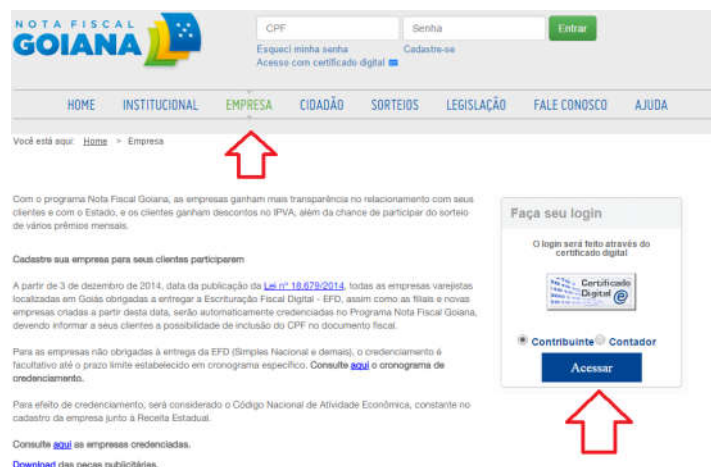


# MANUAL PARA ENVIO DO ARQUIVO DA NOTA FISCAL GOIANA PELO SITE

- 1) BAIXAR O SOFTWARE QUE IRÁ LER A MFD (MEMÓRIA FISCAL DIGITAL) DIRETAMENTE NA IMPRESSORA. DISPONIBILIZADO PELA PRÓPRIA SEFAZ:
  - a. Pelo link: [http://www.sgc.goias.gov.br/upload/arquivos/eECFc\\_3.28\\_.zip](http://www.sgc.goias.gov.br/upload/arquivos/eECFc_3.28_.zip)
  - b. Pelo endereço: <https://nfgoiana.sefaz.go.gov.br>
  - c. No Google: “nota fiscal goiana”.
- 2) APÓS INSTALAR:
  - a. Configure o modelo da impressora e a forma de comunicação com a impressora;
  - b. Modelo do arquivo gerado (MFD – Leit. Dados da Memória Fita-Detalhe);
  - c. Gerar Arquivos Binários;
  - d. Gerar Arquivo Texto.



- 3) COMPACTAR O ARQUIVO TEXTO NO FORMATO ZIP UTILIZANDO QUALQUER COMPACTADOR COMO O “WINRAR”.
- 4) ENTRAR NO SITE DA NOTA FISCAL GOIANA E ENVIAR O ARQUIVO “ZIPADO”.
  - a. Endereço: <https://nfgoiana.sefaz.go.gov.br/site/menuempresa/empresa>
  - b. Quando entrar pelo endereço principal <https://nfgoiana.sefaz.go.gov.br> busque “EMPRESA” no Menu.
  - c. Clique em “Acessar”. A opção “Contribuinte” deve estar selecionada. Daí para frente é necessário o Certificado Digital.



- d. Na próxima tela a empresa estará identificada. Clique no Item “Importação MFD”.



