

# MICROSOFT ACCESS: FORMULÁRIO NÃO SALVA



- 1) Abra o formulário em modo Design
- 2) Em FERRAMENTAS DE DESIGN DE FORMULÁRIOS na aba de Design clique no botão "EXIBIR CÓDIGO".
- 3) Ao abrir o VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS você verá que no formulário tem o código "OPTION COMPARE DATABASE".
- 4) Apague esse código feche o VISUAL BASIC e faça as alterações que precisar.