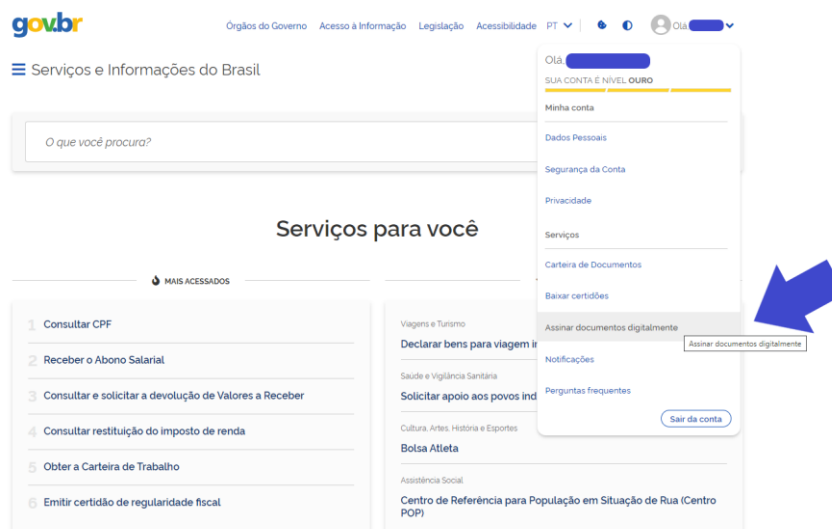


# ASSINAR DOCUMENTO COM CERTIFICAÇÃO DIGITAL GOV.BR



- 1) O primeiro passo para fazer sua assinatura digital pelo gov.br é possuir uma conta na plataforma em nível prata ou ouro. O cadastro é gratuito e pode ser feito pelo **SITE** ou aplicativo. Para obter o selo prata ou ouro, o brasileiro deve validar a conta por biometria facial no aplicativo gov.br ou por meio dos dados disponíveis em bancos credenciados, que geralmente solicitam a permissão para envio de comunicados e notificações, pois a confirmação é feita por SMS.
- 2) Com o cadastro concluído e os níveis necessários obtidos, o usuário pode fazer a assinatura eletrônica de um documento em meio digital por **AQUI**.



- 3) Na tela de “Assinatura de Documento”, basta escolher o arquivo em seu computador (celular ou tablet) que deseja assinar e subir o arquivo. O documento deve estar no formato DOC, DOCX, ODT, JPG, PNG ou PDF. Com no máximo 100 MB. Podem ser assinados até 05 arquivos por vez. A assinatura pode ser reposicionada manualmente pelo usuário.
- 4) Com o documento já em sua tela, clique em “Assinar digitalmente” para validar a assinatura utilizando o provedor de assinatura gov.br.
- 5) Será pedido um código de autorização que será enviado para o seu celular.
- 6) A assinatura pode ser validada no site: <https://verificador.iti.br>.
- 7) O passo a passo completo para assinar seu documento em meio digital pode ser conferido **AQUI**.