

COMO ASSINAR E VALIDAR PDF COM CERTIFICADO DIGITAL



COMO ASSINAR


- 1) Abra o documento no ADOBE ACROBAT READER (pode ser na versão gratuita).
 - 2) Vá em FERRAMENTAS.
 - 3) Em CERTIFICADOS clique em ABRIR.
 - 4) Na barra CERTIFICADOS clique em ASSINAR DIGITALMENTE.
 - 5) Se aparecer a mensagem ensinando como selecionar a área do documento que receberá a assinatura clique em OK.
 - 6) Clique e arraste para selecionar o local onde será colocada a assinatura.
 - 7) Escolha a ID DIGITAL (Certificado Digital) que será usado. E clique em CONTINUAR.
 - 8) Clique em ASSINAR.
 - 9) Escolha a pasta onde será salvo o arquivo assinado e defina o nome do arquivo assinado. Se mantiver o mesmo nome o arquivo assinado substituirá o arquivo original.
- Pronto! O arquivo em pdf está assinado.

COMO VALIDAR A ASSINATURA

- 1) No navegador de sua preferência vá ao endereço <https://validar.iti.gov.br/>.
- 2) Clique em ESCOLHER ARQUIVO.
- 3) Selecione o arquivo que será verificado e clique em ABRIR.
- 4) Selecione "Estou de acordo...do serviço".
- 5) Clique em VALIDAR.
- 6) Se aparecer "DOCUMENTO COM ASSINATURAS VÁLIDAS" a verificação está correta.
- 7) Você também pode pedir para "VISUALIZAR RELATÓRIO DE CONFORMIDADE".

OBSERVAÇÃO:

- 1) Para instalar o ADOBE ACROBAT READER vá em <https://get.adobe.com/br/reader/> ou procure no Google. Não é preciso instalar o McAfee Security Scan Plus e o McAfee Safe Connect.
- 2) Existem outros aplicativos e sites que também fazem a assinatura e validação de documentos, como o GOV.BR, de forma gratuita.
- 3) Mesmo aparecendo o aviso "PELO MENOS UMA ASSINATURA É INVÁLIDA." o arquivo será validado corretamente.

 Pelo menos uma assinatura é inválida.

Painel de assinaturas